

Ansvarig process/funktion
Ellevio Security

Författare
Ellevio Security

Dokumentägare
Ellevio Security

1. Instruktion för säkerhetsprövning Ellevio AB

Versionshistorik

Version	Kommentar	Granskad av	Ändrat av	Godkänd av	Gäller från datum
1.0	Upprättad			Ellevio Security	2025-11-25
2.0	Reviderad			Ellevio Security	2026-03-04

Sammanfattning

Ellevio AB bedriver säkerhetskänslig verksamhet och lyder under säkerhetsskyddslagen (2018:585). Det innebär bland annat att personer som ska delta i Ellevios säkerhetskänsliga verksamhet ska genomgå säkerhetsprövning, vilket genomförs innan personen påbörjar sitt uppdrag.

Framkommen information ligger till grund för bedömning och beslut om personen kan anses vara lojal och pålitlig ur ett säkerhetsperspektiv, samt utreda eventuella risker och/eller sårbarheter i säkerhetshänseende.

Denna instruktion beskriver säkerhetsprövningsprocessen på Ellevio AB samt utgör ett stöd för individer och företag som ska delta i Ellevio AB:s säkerhetskänsliga verksamhet.

Samtliga personer som är föremål för säkerhetsprövning ska genomföra av Ellevio anvisad säkerhetsskyddsutbildning, fysisk eller digital, innan deltagande i Ellevios säkerhetskänsliga verksamhet.

Innehåll

1. Syfte.....	4
2. När är säkerhetsprövning aktuell?.....	4
3. Säkerhetsprövningsprocessen på Ellevio AB.....	4
3.1 Före anställning/uppdragets start	4
3.2 Under anställning/uppdragets pågående	5
3.3 Vid anställningens/uppdragets slut.....	6
3.3.1 Ifyllnadsstöd för 2.4 Blankett för avslut av säkerhetsprövning	7
3.3.2 Ifyllnadsstöd för Säpos bilaga för särskild personutredning	8
4. Ansvar vid säkerhetsprövningen.....	10
4.1 Ellevio AB	10
4.2 Leverantör.....	10
5. Kontakt med Ellevio Security.....	11

1. Syfte

Syftet med denna instruktion är att beskriva de krav som ställs på både interna och externa parter vid uppdrag eller deltagande i Ellevio AB:s säkerhetskänsliga verksamhet. Instruktionen beskriver även krav på tillvägagångssätt vid utförande samt vem som ansvarar för respektive del i säkerhetsprövningen.

En tydlig instruktion möjliggör att säkerhetsprövningen genomförs på ett fullgott sätt och att Ellevios anställande chefer och kontrakterade leverantörer kan ta höjd för tidsåtgång samt de eventuella kostnader som en säkerhetsprövning kan medföra.

2. När är säkerhetsprövning aktuell?

Säkerhetsprövning är aktuell för de leverantörer som har uppdrag som innebär ett deltagande i Ellevio AB:s säkerhetskänsliga verksamhet. Att säkerhetspröva personalen är aktuellt i de fall personalen uppbär befattningar i Ellevio AB:s säkerhetskänsliga verksamhet. All verksamhet som bedrivs av Ellevio AB är inte säkerhetskänslig, och ska en leverantör delta i ett sådant uppdrag är säkerhetsprövning av personalen inte aktuell. Det finns även situationer där delar av uppdraget omfattar den säkerhetskänsliga verksamheten och andra delar inte gör det. Det är då endast den del av uppdraget som omfattas av den säkerhetskänsliga verksamheten där det är aktuellt att säkerhetspröva personalen. För att Ellevio AB ska kunna säkerhetspröva personal från en leverantör krävs ett säkerhetsskyddsavtal eller säkerhetsskyddsöverenskommelse mellan Ellevio AB och leverantören. Om en leverantör inte har ett säkerhetsskyddsavtal eller säkerhetsskyddsöverenskommelse med Ellevio AB är det inte aktuellt att säkerhetspröva personalen.

3. Säkerhetsprövningsprocessen på Ellevio AB

Ellevio AB delar upp säkerhetsprövningsprocessen i tre delar:

- Före anställning/uppdragets start
- Under anställning/uppdragets pågående
- Vid anställningens/uppdragets slut.

3.1 Före anställning/uppdragets start

Innan en person påbörjar sitt deltagande i Ellevio AB:s säkerhetskänsliga verksamhet behöver personen genomgå en säkerhetsprövning. Anledningen till att personen behöver genomgå en säkerhetsprövning är att Ellevio AB ska kunna bedöma huruvida personen i fråga är lämplig att delta i uppdraget ur en säkerhetssynpunkt. Säkerhetsprövningen syftar till att bedöma personen utifrån lojalitet, pålitlighet och sårbarhet.

"Säkerhetsprövningen syftar till att klargöra om en person kan antas vara lojal mot de intressen som skyddas i denna lag och i övrigt pålitlig från säkerhetssynpunkt. Vid säkerhetsprövningen ska sådana omständigheter beaktas som kan antas innebära sårbarheter i säkerhetshänseende"
(Säkerhetsskyddslagen 2018:585, 3 kap. 2 §).

Vid säkerhetsprövning för anställning eller uppdrag i Ellevio AB:s verksamhet ska de mallar och underlag som tagits fram av Ellevio användas. Det är alltid Ellevio AB som i egenskap av verksamhetsutövare fattar beslut om en säkerhetsprövning godkänns och eventuell inplacering i säkerhetsklass kan ske.

Följande underlag ska ligga till grund för Ellevio AB:s beslut, och ska i de fall Ellevio själva inte utför säkerhetsprövningen alltid inkomma till Ellevio AB:

- 1.2 Bakgrundskontroll för säkerhetsprövning
- 1.3 Intervjufrågor för säkerhetsprövning
- 1.4 Erinran om samtycke, sekretess och tystnadsplikt
- 1.5 Resultat av grundutredning.
- *Vid inplacering i säkerhetsklass 2 ska Säpos bilaga för särskild personutredning bifogas.*

Observera att samtliga underlag ska fyllas i med hjälp av Adobe Acrobat för korrekt formatering.

Personen eller personerna som genomför grundutredningen kan få stöd genom att använda:

- 1.1 Instruktion för grundutredning.

Utöver grundutredningen ska den person som säkerhetsprövas innan anställningen eller uppdraget påbörjas genomgå utbildning i säkerhetsskydd i form av Försvärshögskolans webbutbildning. Utbildningsbevis ska bifogas tillsammans med resterande underlag. Utbildningen finns tillgänglig via Ellevios hemsida.

3.2 Under anställning/uppdragets pågående

Under en persons deltagande i Ellevio AB:s säkerhetskänsliga verksamhet ska säkerhetsprövningen löpande följas upp. Detta görs bland annat genom uppföljande säkerhetsprövningssamtal.

"Grundutredning enligt 5 kap. 2 § säkerhetsskyddsförordningen (2021:955) ska innehålla en säkerhetsprövningsintervju där lojalitet, pålitlighet och sårbarhet hos den som prövas bedöms. Verksamhetsutövaren ska inom ramen för säkerhetsprövningen löpande under anställningen eller deltagandet göra dessa bedömningar" (PMFS 2022:1 6 kap. 4§).

Det uppföljande säkerhetsprövningssamtalet ska hållas åtminstone årligen, eller oftare vid behov. Behov kan uppstå om den prövade exempelvis genomgår livsförändringar som är viktiga att fånga upp ur en säkerhetssynpunkt (skilsmässa, psykisk ohälsa, löneutmätning, etc). Vid uppföljande säkerhetsprövningssamtal i Ellevio AB:s verksamhet ska de mallar och underlag som tagits fram av Ellevio användas.

Genom en fördjupad personkännedom kan man tidigt upptäcka förändringar i attityd och beteende innan det går så långt att personen kan orsaka skada för den säkerhetskänsliga verksamheten. Den uppföljande säkerhetsprövningen ska också ses som ett skydd för den enskilde medarbetaren samt förhindra att ett skadligt beteende går för långt. Den som leder det årliga samtalet ska ha god förståelse för innebörden av detta samtal.

Den prövade ska i ett tidigt skede känna att han eller hon kan informera exempelvis närmsta chef om händelser i livet som kan innebära en mottaglighet för exempelvis utpressning eller andra omständigheter som är viktiga att fånga upp vid deltagande i säkerhetskänslig verksamhet.

Följande underlag ska användas vid uppföljande säkerhetsprövningssamtal, och ska i de fall Ellevio själva inte utför säkerhetsprövningen alltid inkomma till Ellevio AB:

- 2.2 Sammanfattning av uppföljande säkerhetsprövning.

Utöver detta genomför Ellevio stickprovskontroller där blankett 2.1 Intervjufrågor uppföljande säkerhetsprövning begärs in.

Personen som leder den uppföljande säkerhetsprövningen kan få stöd genom att använda:

- 2. Genomförande av uppföljande och avslutande säkerhetsprövningssamtal.

3.3 Vid anställningens/uppdragets slut

Ett avslutande säkerhetsprövningssamtal ska genomföras när en anställning, eller uppdrag, som föranlett säkerhetsprövning avslutas. I samtalet ska det även påminnas om att personen fortsatt lyder under sekretess för de uppgifter personen tagit del av. Den som leder det avslutande säkerhetsprövningssamtalet ska ha god förståelse för innebörden av detta samtal.

"Verksamhetsutövaren ska genomföra avslutande säkerhetssamtal när personens deltagande i den säkerhetskänsliga verksamheten upphör, om det inte är uppenbart obehövligt" (PMFS 2022:1 6kap. 6§).

Följande underlag ska användas vid avslutande säkerhetsprövningssamtal, och ska i de fall Ellevio själva inte utför säkerhetsprövningen alltid inkomma till Ellevio AB:

- 2.3 Intervjufrågor samt sammanfattning avslutande säkerhetsprövningssamtal
- 2.4 Blankett för avslut av säkerhetsprövning.

Underlaget ska inkomma till Ellevio i samband med att säkerhetsprövningen ska avslutas.

Personen som leder den uppföljande säkerhetsprövningen kan få stöd genom att använda:

- 2. Genomförande av uppföljande och avslutande säkerhetsprövningssamtal.

3.3.1 Ifyllnadsstöd för 2.4 Blankett för avslut av säkerhetsprövning

Bilaga 2.4 Blankett för avslut av säkerhetsprövning är Svenska kraftnäts blankett. Blanketten fylls till en början i av leverantör, och färdigställs sedan av Ellevio. Vid avslut av säkerhetsprövning för anställd fylls hela blanketten i av Ellevio Security. Blanketten fylls i på följande sätt:

Fylls i av Ellevio



Anmälan att registerkontroll ska avslutas

Verksamhetsutövare

Namn Organisationsnummer

Registerkontroll

Ert löp-nummer ¹	Säkerhetspolisens referensnummer ²	Personnummer ³	Efternamn, förnamn ⁴	Säkerhetsklass ⁵	Namn på säkerhetsskyddsavtal (om tillämpligt) ⁶

Verksamhetsutövarens underskrift

Undertecknad intygar att ovan uppgifter är korrekta.

Namnteckning (Undertecknas av behörig ställföreträdare för verksamhetsutövaren eller ombud för denna med skriftlig fullmakt.) Ort och datum

Namnförtydligande

Fylls i av leverantör

Fylls i av leverantör

Fylls i av Ellevio

Blanketten ska skickas till Ellevio tillsammans med resterande underlag. Blanketten ska inte skickas till Svenska kraftnät.

3.3.2 Ifyllnadsstöd för Säpos bilaga för särskild personutredning

Säpos bilaga för särskild personutredning fylls endast i vid inplacering i säkerhetsklass 2, och inhämtar ekonomiska uppgifter om den prövade samt uppgifter om den prövades eventuella medkontrollerade. Med medkontrollerad menas make, maka eller sambo.



Bilaga - Särskild personutredning för säkerhetsklass 1 och 2

Plats för sekretessmarkering

Blanketten måste fyllas i digitalt då den skannas in av Säkerhetspolisen.

☐ Säkerhetsklass 1
☒ Säkerhetsklass 2

Personuppgifter huvudkontrollerad

Personnummer (ååååmmdd-önnn) Efternamn Förnamn (ange samtliga förnamn)

Tillgångar (uppskattat belopp) Eventuellt skuldsaldo hos Kronofogden Skulder (total skuld)

Arbetsgivare (de senaste 12 åren)
Ange arbetsgivarens namn och tidsperiod (med den senaste först)

Utlandstjänstgöring (de senaste 10 åren)
Ange land, tidsperiod och arbetsuppgifter/befattning (med den senaste först)

Övrigt
Eventuell övrig information du bedömer kan ha betydelse vid säkerhetsprövning

Personuppgifter medkontrollerad (fylls endast i om huvudkontrollerad är make, maka eller sambo)

Personnummer (ååååmmdd-önnn) Efternamn Förnamn (ange samtliga förnamn)

Telefonnummer Arbetsgivare Pässnummer (om utländsk medborgare) Födelseort (om ej i Sverige)

Födelseland (om ej i Sverige) Nuvarande medborgarskap Ytterligare och/eller tidigare medborgarskap

Tillgångar (uppskattat belopp) Eventuellt skuldsaldo hos Kronofogden Skulder (total skuld)

Information
Bilagan ska tillsammans med ansökan om registerkontroll skickas in till Säkerhetspolisen av registerkontrollberättigad verksamhetsutövare/tillsynsmyndighet/kommun/region.

Huvudkontrollerads underskrift Namnförtydligande

2021.06.30 RKAB

Blanketten ska fyllas i digitalt eftersom den sedan scannas in av Säkerhetspolisen

Se till att säkerhetsklass 2 är markerat. Samtliga fält behöver fyllas i.

Fyll i fältet för arbetsgivare. Fälten utlandstjänstgöring och övrigt lämnas tomma om ej relevant.

Fyll i om medkontrollerad finns. Om medkontrollerad ej finns: lämna tomt.

Lämna tomt om ej aktuellt.

Lämna tomt om ej aktuellt.

Namnförtydligande fylls i digitalt. Skrivs under av den kontrollerade med BLÅTT bläck.

Den ifyllda blanketten översänds i original med resterande underlag till Ellevio Security.

4. Ansvar vid säkerhetsprövningen

4.1 Ellevio AB

Ellevio AB ansvarar för att meddela berörda parter som exempelvis chefer och projektledare vilka befattningar som kräver säkerhetsprövning och/eller inplacering i säkerhetsklass, samt vilken säkerhetsklass.

Ellevio AB utför bedömningen om huruvida det är lämpligt att en person blir säkerhetsprövad samt inplacerad i säkerhetsklass i Ellevio AB:s säkerhetskänsliga verksamhet. I de fall Ellevio inte anser det lämpligt att inplacera någon ansvarar Ellevio Security för att meddela detta till berörda parter på Ellevio samt leverantören när så är tillämpligt.

Ellevio AB ansvarar för att meddela berörda parter när en säkerhetsprövning är godkänd.

Ellevio AB ansvarar för att ge den som är säkerhetsprövad tillräcklig och adekvat utbildning inom säkerhetsskydd.

Ellevio AB har rätt att vid säkerhetsprövning kräva kompletterande åtgärder för godkännande. Detta kan till exempel röra sig om mer frekventa uppföljande säkerhetsprövningssamtal.

4.2 Leverantör

Om det rör sig om personal från en leverantör som inplaceras i säkerhetsklass ansvarar leverantören för att säkerhetsprövningen blir utförd på ett korrekt sätt. Leverantören har samma kravbild kopplad mot sig som Ellevio AB själva har vid utförandet av en säkerhetsprövning, vilket innebär att säkerhetsprövningen inte kan göras mindre långtgående på grund av att den utförs av en leverantör. Leverantörens ansvar är detsamma oavsett om leverantören själva utför säkerhetsprövningen eller använder tredje part.

Leverantören ansvarar för att vid en säkerhetsprövning leverera rätt och korrekt ifyllda underlag till Ellevio Security, och att inkomma med dessa på korrekt sätt. Otillräckliga eller felaktigt ifyllda underlag kommer inte att handläggas av Ellevio.

Leverantören ansvarar för att genomföra uppföljande säkerhetsprövningssamtal och inkomma med detta till Ellevio.

Leverantören ansvarar för att anmäla in till Ellevio när en persons uppdrag i den säkerhetskänsliga verksamheten avslutas, samt inkomma med underlag för avslutande säkerhetsprövningssamtal och blankett för avslut av säkerhetsprövning.

Leverantören ansvarar för att ha kontroll över vilka personer som är säkerhetsprövade i uppdraget mot Ellevio AB, och har ett ansvar för att agera för ett bra säkerhetsskyddsarbete. Leverantören ansvarar för att flagga upp incidenter eller annan problematik, exempelvis avsaknad av tillräcklig utbildning, för Ellevio Security.

Leverantörer som använder sig av underleverantörer har ett ansvar att ha kontroll över och stödja underleverantören i säkerhetsprövningsprocessen. Om en underleverantör exempelvis inte har tillräcklig kompetens inom säkerhetsskydd kan det vara tillämpligt att processen hanteras av huvudleverantören, om denna besitter sådan kompetens.

5. Kontakt med Ellevio Security

Samtliga underlag som ska inkomma till Ellevio Security ska göra så med post till:

Postadress:
Ellevio AB
Att: Security
Box 24207
104 51 Stockholm

Underlagen ska fyllas i digitalt, bortsett från de underskrifter som finns på diverse ställen i underlagen. Dessa ska skrivas under för hand. Blanketterna som postas till Ellevio Security ska inkomma i form av REK-brev. Underlagen ska inte häftas, med fördel kan gem användas.

Om leverantören själv använder en säker tjänst för fildelning kan denna användas efter dialog med Ellevio Security för säkerhetsprövningar i säkerhetsklass 3. För säkerhetsprövningar i säkerhetsklass 2 ska underlaget alltid inkomma med post. Ellevio håller på att utreda möjligheterna för införskaffande av en egen tjänst för säker fildelning.

Samtliga underlag ska inkomma samtidigt till Ellevio Security.

Vid frågor angående säkerhetsprövningsprocessen på Ellevio AB ska kontakt i första hand ske med security@ellevio.se