

## Reparatörsrapport vid egendomsskada

Mejla ifyllt reparatörsrapport till skadestand@ellevio.se  
eller skicka som brev till Ellevio AB, Skadestånd, Box 242 07,  
104 51 Stockholm.

Anläggnings id (18 siffror, se elnätsfaktura)

### Reparatörsuppgifter

### Kunduppgifter

|                                    |                                     |                     |  |
|------------------------------------|-------------------------------------|---------------------|--|
| Företagsnamn                       |                                     | Kundens namn        |  |
| Adress                             |                                     | Adress              |  |
| Kontaktperson                      | Telefon/mobilnummer                 | Telefon/mobilnummer |  |
| E-postadress                       |                                     |                     |  |
| Datum då verkstaden fick uppdraget | Datum då reparation beräknas färdig |                     |  |

### Information om skada och föremål

|   |          |                  |                 |
|---|----------|------------------|-----------------|
| Föremål                                   | Fabrikat | Modellbeteckning | Tillverkningsår |
| Beskrivning av skadans art och omfattning |          |                  |                 |
| Orsak till skadan enligt er åsikt         |          |                  |                 |

### Information om värde och kostnader

|   |  |   |
|---|--|---|
| Föremålets ungefärliga värde direkt före skadan (i begagnat skick)  | Nyanskaffningsvärde inkl. montering och moms | Skrotvärdet (om reparatören tar skrotet ska värdet dras av på fakturan) |
| Beräknad reparationskostnad för att återställa föremålet i samma skick som före skadan (arbete och material specificeras) |  |   |
| I reparationen beräknas merkostnad på grund av  |  |   |
| Utförda förändringar, förbättringar och allmän tillsyn samt specificerade kostnader för detta                             |  |   |
| Övriga upplysningar (Fortsätt gärna på separat papper om du behöver mer utrymme. Glöm inte ange rubrik.)                  |  |   |

### Underskrift

Jag bekräftar härmed att samtliga uppgifter i denna rapport till alla delar är korrekta:

|                           |                   |
|---------------------------|-------------------|
| Ort och datum             |                   |
| Reparatörens namnteckning | Namnförtydligande |