



## Kontraktskrav

Ellevio process och team  
Sustainability

Författare  
Reijo Eriksson  
Pernilla Nilsson  
Mia Iggström

Gäller från, datum  
2024-04-18

Godkänd av, datum  
Karolina Viksten

# Ellevios hållbarhetskrav vid entreprenader

Krav för utförande av kontrakt av entreprenader och andra tjänster i eller i närheten av Ellevios nuvarande eller planerade anläggningar

## Versionshistorik

Version	Kommentar	Granskad av	Godkänd av	Gäller från datum
1.0	Ny version	Jörgen Hasselström Stefan Ytterbom Emma Thorsén	Marie Nygren Bonnier	2021-05-26
1.1	Tillägg 4.3 avseende fordon, arbetsmaskiner och rapportering av drivmedel. Mindre justeringar		Karolina Viksten	2021-12-03
2.0	Förtydligande kring händelsehantering, nödläge, miljökrav, miljö- och arbetsmiljösamordnare, uppgifter BAS mm.	Stefan Ytterbom Jörgen Hasselström Emma Thorsén	Karolina Viksten	2024-04-18



## Innehållsförteckning

1. Omfattning .....	3
2. Giltighet och revision.....	3
3. Syfte .....	4
4. Ellevios policy och instruktioner .....	4
5. Systematiskt arbetsmiljö-, elsäkerhets- och miljöarbete.....	4
5.1. GRUNDLÄGGANDE KRAV OCH FÖRUTSÄTTNINGAR .....	4
5.2. ROLLER OCH ANSVAR.....	5
5.3. UTBILDNING OCH KOMPETENS .....	5
5.3.1. ESA.....	6
5.3.2. Ellevios webbutbildning Säker arbetsplats .....	6
5.4. STYRNING AV UPPDRAG.....	6
5.4.1. Arbetsmiljöplan .....	6
5.4.2. Miljöplan.....	6
5.4.3. Riskbedömning och arbetsberedningar .....	7
5.4.4. Nödlägesplan .....	8
5.5. UPPFÖLJNING OCH FÖRBÄTTRINGSARBETE .....	8
5.5.1. Beställarens Flying audits och revisioner av hållbarhetskrav .....	8
5.5.2. Entreprenörens uppföljning av hållbarhetskrav .....	8
5.5.3. Rapportering och hantering av händelser (ENIA).....	9
5.5.4. Myndigheters tillsyn och ärenden .....	11
6. Miljökrav.....	11
6.1. NATUR- OCH KULTURVÄRDEN.....	11
6.2. KEMIKALIER OCH KEMISKA PRODUKTER.....	11
6.2.1. Kemiska produkter, kemikalieförteckning och säkerhetsdatablad.....	11
6.2.2. Kemiska produkter och kemikalier som inte ska användas i Beställarens verksamhet.....	12
6.2.3. Hantering av kemiska produkter .....	13
6.3. AVFALL OCH RESTPRODUKTER .....	14
6.4. BRÄNSLE, FORDON OCH ARBETSMASKINER .....	15
7. Rapportering till Beställaren .....	15
7.1. KODIAK RATING.....	15
7.2. FÖRTECKNING AV FORDON OCH ARBETSMASKINER SAMT RAPPORTERING AV DRIVMEDEL .....	15

Bilaga 1 Miljö- resp. Arbetsmiljösamordnare.....	17
Bilaga 2 Handläggare BAS-P och BAS-U (då Ellevio byggherre) ...	19
Handläggare BAS-P.....	19
Handläggare BAS-U .....	19

## 1. Omfattning

**Ellevios hållbarhetskrav vid entreprenader** är en kontraktsbilaga som följer med vissa typer av leverantörs- och entreprenörskontrakt.

Hållbarhetskraven i denna kontraktsbilaga omfattar den verksamhet som kontraktet avser. Kraven gäller även för eventuella underentreprenörer, inhyrd personal och andra som arbetar på entreprenörens eller underentreprenörens uppdrag. Entreprenören ska se till att arbetsmiljö-, elsäkerhets- och miljökraven tydligt framgår i avtalsförhållanden mellan entreprenören och dennes eventuella underentreprenörer, samt att underentreprenörers uppfyllnad av lagkrav och kontraktsspecifika krav följs upp.

Beställaren kan medge avsteg från kraven i situationer där en strikt tillämpning av kraven, och den hållbarhetsnytta de ger, inte står i rimlig proportion till de kostnader detta medför, eller om uppfyllande av krav kan innebära nya hållbarhetsrisker.

Metoder och teknik utvecklas ständigt. Beställarorganisationerna är därför öppna för förslag som kan ge ännu större hållbarhetsnytta eller sänka kostnaderna för att nå hållbarhetsnyttan. En entreprenör som har förslag på utveckling som ökar säkerheten eller minskar miljö- och klimatpåverkan ska ta initiativ till en diskussion med Beställaren.

Entreprenör och dennes underentreprenörer samt berörd underleverantör benämns i detta dokument som Entreprenör och Ellevio som Beställare.

Bilaga 2 Handläggare BAS-P och BAS-U (då Ellevio byggherre) gäller enbart då Ellevio är byggherre i utförandefasen. Om så är fallet framgår av övriga kontraktshandlingar.

## 2. Giltighet och revision

Ellevios hållbarhetskrav vid entreprenader uppdateras vid behov med ny kravställning eller förtydligande. För att veta vilken version som gäller i ett visst kontrakt, se respektive kontrakt inklusive dess bilagor.

### 3. Syfte

Detta dokument kompletterar andra kontraktsvillkor. Kraven utgör en generell basnivå som ska upprätthållas under hela entreprenadens genomförande och kontraktstid. I enskilda projekt och uppdrag kan Beställaren dessutom ställa högre och fler hållbarhetskrav.

Syftet med hållbarhetskraven är att säkerställa att hållbarhetsfrågorna beaktas på ett ansvarsfullt sätt i Ellevios entreprenader. Ellevios hållbarhetskrav är fokuserade kring de områden inom arbetsmiljö, miljö och elsäkerhet där det finns viktiga aspekter och risker, eller där ytterligare krav, utöver gällande lagstiftning och avtal, kan ge effekt.

### 4. Ellevios policy och instruktioner

Entreprenören ska ha kännedom om och följa Beställarens nedan listade dokument:

- Uppförandekod för leverantörer och partners
- Regler för tillträde och arbete på, med eller nära Ellevios anläggningar
- Ordnings- och skyddsregler (Bilaga 1) (separat)
- Användning av personlig skyddsutrustning (Bilaga 2) (separat)
- SF6 policy
- Policy om biologisk mångfald

Dokumenterna finns tillgängliga på [ellevio.se](http://ellevio.se). Ytterligare hållbarhetsrelaterade dokument framgår av aktuellt avtal.

### 5. Systematiskt arbetsmiljö-, elsäkerhets- och miljöarbete

#### 5.1. Grundläggande krav och förutsättningar

Kontraktarbetena ska utföras i enlighet med gällande lagar, förordningar, föreskrifter och anvisningar, meddelade tillstånd och dispenser, områdesskydd, ingångna avtal, Elsäkerhetsanvisningar (ESA), normer, standarder, praxis, Beställarens instruktioner och krav, EBR, samt god elsäkerhetsteknisk praxis. Entreprenören ansvarar för att även eventuell anlitad underentreprenör samt inhyrd personal följer ovanstående.

Entreprenören ska ha ett systematiskt hållbarhetsarbete. Detta innebär att entreprenören kontinuerligt ska:

- Undersöka projektets förutsättningar, inklusive väsentliga hållbarhetsaspekter
- Bedöma, hantera och dokumentera risker



- Eliminera riskfyllda moment i arbetet, eller sätta in åtgärder för att minimera riskerna
- Ha dokumenterade planer och instruktioner som omhändertar hållbarhetsaspekter, risker och krav i entreprenaden
- Säkerställa att alla berörda har kompetens för att utföra sitt arbete och är informerade om risker, åtgärder och instruktioner
- Utredda och åtgärda inträffade händelser
- Kontrollera att utförda åtgärder fått avsedd effekt
- Kontrollera att entreprenaden utförs i enlighet med gällande krav.

## 5.2. Roller och ansvar

Entreprenören ansvarar för att egen personal, inhyrd personal och underentreprenörer i alla led känner till och följer gällande krav och upprättade rutiner i det aktuella uppdraget och har förutsättningar och kompetens att genomföra uppdraget på ett säkert sätt.

Entreprenören ansvarar för det systematiska arbetsmiljöarbetet för egen personal och inhyrd personal i enlighet med arbetsmiljölagstiftningen.

Entreprenören ska ha rutiner för att säkerställa att de som arbetar på entreprenörens uppdrag, såsom anlitad underentreprenör och underleverantör, har ett systematiskt arbetsmiljö-, elsäkerhet- och miljöarbete.

Vidare ska entreprenören säkerställa att all personal, inklusive underentreprenörer och underleverantörers personal, känner till och följer krav och rutiner i uppdragsanpassade arbetsmiljö-, miljö- och nödlägesplaner.

Entreprenör ska säkerställa att person som utför elinstallationsarbete omfattas av elinstallationsföretagets egenkontrollprogram.

Entreprenören ska ha en miljö- respektive arbetsmiljösamordnare i entreprenaden. Roller och ansvar för miljö- och arbetsmiljösamordnare, se Bilaga 1. Roller och ansvar för handläggare BAS-P och BAS-U i projekt där Ellevio är byggherre beskrivs i Bilaga 2 och gäller där detta är tillämpligt.

## 5.3. Utbildning och kompetens

Entreprenören ska säkerställa att arbete som utförs på Beställarens arbetsplatser utförs av personer med rätt kompetens och gällande behörigheter samt innehar erforderliga kunskaper och färdigheter inom arbetsmiljö, elsäkerhet och miljö. Entreprenören ska ha etablerade rutiner för att identifiera behovet av utbildning på alla nivåer i egna organisationen. Entreprenören ska följa upp att all personal inom uppdraget, underentreprenörer inkluderat, har kunskap och färdigheter för att utföra arbete på ett säkert sätt.

Kompetenskrav för miljö- och arbetsmiljösamordnare, se Bilaga 1.

### 5.3.1. ESA

Entreprenör ska säkerställa att person som utför arbete med risk för elektrisk fara har sådana kunskaper (ESA-utbildning) och färdigheter att betryggande säkerhet ges mot personskada och sakskada.

### 5.3.2. Ellevios webbutbildning Säker arbetsplats

Entreprenören ska säkerställa att all personal, som ska arbeta mer än fyra timmar på uppdrag åt Ellevio, har genomfört Ellevios webbutbildning ”Säker arbetsplats” och efterföljande prov med godkänt resultat. Certifikatet har en giltighetstid på 3 år. Entreprenören ska kunna redovisa giltigt certifikat för ”Säker arbetsplats” för all berörd personal på arbetsplatsen. Länk till utbildningsportalen:

<https://ellevio.onlineacademy.se/registration/entreprenor>.

## 5.4. Styrning av uppdrag

### 5.4.1. Arbetsmiljöplan

Vid bygg- och anläggningsarbeten ska Entreprenören säkerställa att en projektspecifik arbetsmiljöplan, med riskanalys och åtgärder, är upprättad och finns tillgänglig innan byggarbetsplatsen etableras. Arbetsmiljöplanen ska vara en separat plan och planen ska följa Beställarens mall. I de fall Beställaren har upprättat en arbetsmiljöplan med identifierade risker ska den ligga till grund för Entreprenören att utgå ifrån i entreprenaden.

Entreprenören ska genomföra alla anpassningar i arbetsmiljöplanen som kan komma att behövas med hänsyn till hur arbetet fortskrider och till de eventuella förändringar som äger rum.

Entreprenören ska i arbetsmiljöplanen ange intervall för skyddsronder, vilka som ska delta och hur skyddsronden ska genomföras.

### 5.4.2. Miljöplan

Entreprenören ska senast vid uppdragets start presentera en projekt- respektive uppdragsspecifik miljöplan. Miljöplanen ska uppdateras löpande under uppdragets gång, kommuniceras och finnas tillgänglig för all berörd personal på arbetsplatsen. För entreprenader inom service, underhåll och felavhjälpning ska minst en miljöplan upprättas per avtalsområde.

Minst följande punkter ska ingå i miljöplanen:

1. En namngiven kontaktperson för miljöfrågor för entreprenaden.



2. En redovisning av i entreprenaden identifierade betydande miljöaspekter och miljörisker, inklusive en beskrivning av entreprenörens åtgärder för att förebygga negativ miljöpåverkan och miljörisker inom ramen för entreprenaden. I de fall Beställaren har upprättat en miljöplan med identifierade risker ska denna införlivas i entreprenörens miljöplan.
3. En beskrivning av miljö- och klimatkraven som gäller i uppdraget och hur de ska uppnås inom entreprenaden. Detta inkluderar bland annat Beställarens krav, tillämpliga lagkrav och eventuella lokala miljökrav. I de fall Ellevio har upprättat en miljöplan med platsspecifika åtgärder ska den ligga till grund för entreprenören att utgå ifrån i entreprenaden.
4. En beskrivning av hur det projektspecifika miljöarbetet styrs och följs upp.
5. En beskrivning av hur miljöplanen och dess innehåll ska kommuniceras med personal i entreprenaden, egen såväl som underentreprenörer och inhyrd personal.
6. En beskrivning av hur miljöplanen och tillämpliga miljö- och klimatkrav följs upp under entreprenaden, inklusive intervall för miljöronder, vilka som ska delta och hur miljöronden ska genomföras.

### **5.4.3. Riskbedömning och arbetsberedningar**

Entreprenören ska ha en aktiv och systematisk riskbedömning som identifierar, bedömer och utvärderar allvarlighetsgraden samt reducerar (om möjligt eliminerar) de risker som finns i uppdraget. Entreprenören ska även beakta de risker Beställaren identifierat. De risker som inte omedelbart kan elimineras ska dokumenteras i en handlingsplan. Riskbedömningen och instruktionerna ska ta hänsyn till arbetsmiljö, elsäkerhet, miljö, samt risker för tredje man.

Riskbedömningsprocessen och riskerna ska dokumenteras. För riskfyllda arbetsmoment ska det finnas dokumenterade instruktioner för hur arbetet ska utföras säkert. Medarbetarna ska vara väl införstådda med såväl riskerna i arbetet som instruktionerna. Vid förändrade förutsättningar i uppdraget och/eller förhållanden där arbetet ska utföras ska en ny riskbedömning göras. Entreprenören ska avbryta pågående arbete om det i riskbedömningen anses att arbetet säkerhetsmässigt inte går att utföra.

För riskfyllda arbetsmoment som identifieras i arbetsmiljöplanen ska Entreprenören ta fram specifika arbetsberedningar. Arbetsberedningarna ska dokumenteras och beskriva förberedelser, utförande och uppföljning samt bedömning och åtgärder av risker och andra kritiska aspekter för arbetsmomentet.

Riskbedömningar och arbetsberedningar ska finnas på svenska och det språk som är lämpligt för de personer som ska ta del av dokumentationen.

#### **5.4.4. Nödlägesplan**

Entreprenören ska ha en dokumenterad nödlägesplan som hanterar beredskap och agerande vid nödlägen som rör arbetsmiljö, elsäkerhet och miljö, samt öva planerade åtgärder. Nödlägesplanen ska finnas på det eller de språk som talas och förstås av alla på arbetsplatsen, och vara kommunicerad och finnas lätt tillgänglig för all berörd personal. Planen ska ta hänsyn till:

- Nödlägesberedskap
- Utrustning för första hjälpen och brandbekämpning
- Rutiner för att förebygga och minska konsekvenserna av uppkomna krissituationer
- Nödläges omfattning och eventuella negativa inverkan på miljö och människor
- Telefonnummer till Beställarens Driftcentral, kontaktpersoner hos entreprenör och Beställare samt till berörda myndigheter
- Uppföljning vid kris och nödläge.

Entreprenören ska regelbundet utvärdera sin handlingsplan samt säkerställa att personer som utför arbete inom eller åt organisationen får relevant information och utbildning rörande beredskap för och åtgärder vid nödlägen.

Observera: Vid mycket allvarlig händelse (t ex blåljusolycka) ska alltid Ellevios Driftcentral kontaktas. Rapporteringen kan göras dygnet runt, årets alla dagar till tel 054-55 82 50.

### **5.5. Uppföljning och förbättringsarbete**

#### **5.5.1. Beställarens Flying audits och revisioner av hållbarhetskrav**

Entreprenörens efterlevnad av Ellevios hållbarhetskrav kommer att följas upp under entreprenaden, bland annat via Beställarens arbetsplatskontroll Flying audit. En Flying audit kan genomföras både oannonserad och i förväg annonserad. Entreprenören ska omgående åtgärda brister utifrån resultatet av Flying audit. Beställaren har också rätt att genomföra mer omfattande revisioner av tillämpliga kontraktsskrav och lagkrav.

Protokoll från Flying audits, andra för entreprenaden aktuella revisioner samt skydds- och miljöronder ska tas upp vid exempelvis byggmöten.

#### **5.5.2. Entreprenörens uppföljning av hållbarhetskrav**

Entreprenören ska genomföra egen uppföljning i fält, t ex via revisioner eller andra fältkontroller enligt fastställda intervall. Dessa uppföljningar ska inkludera eventuella underentreprenörer och ge underlag för korrigerande och förbättrande åtgärder vilka ska implementeras och följas upp. Skyddsombud ska ges möjlighet





att delta. Då underentreprenör anlitas ska även särskild uppföljning av dessas arbetsmiljö-, elsäkerhets- och miljöarbete ske, t ex via revisioner eller fältkontroller enligt fastställd plan.

Skyddsronder respektive miljöronder vid byggnads- och anläggningsarbeten ska utföras minst var 14:e dag. Mall för skydds- respektive miljöronder ska finnas upprättad. Skydds- och miljörondersprotokoll ska finnas tillgängliga för samtliga berörda. Entreprenören ska säkerställa att skyddsombud och representanter från eventuella andra entreprenörer på arbetsplatsen kallas till skyddsronderna. Även Beställaren ska beredas möjlighet att delta.

Då byggnads- och anläggningsarbete utförs inom underhållsentreprenad eller då service-, underhålls- eller felavhjälpningsarbeten sträcker sig längre än 14 dagar ska skydds- och miljöronder genomföras på arbetsstället minst var 14:e dag. Skyddsombud ska ges möjlighet att delta.

Skydds- och miljöronder ska ge underlag för korrigerande och förbättrande åtgärder vilka ska implementeras och följas upp.

Protokoll från skydds- och miljöronder ska delges Beställaren löpande.

### **5.5.3. Rapportering och hantering av händelser (ENIA)**

Mycket allvarlig händelse (t ex blåljusolycka) ska omgående först rapporteras till Ellevios driftcentral och därefter till Beställarens representant. Ellevios driftcentral: tel 054-55 82 50 (dygnet runt, årets alla dagar). Se även 5.4.4 **Fel! Hittar inte referensskälla. Fel! Hittar inte referensskälla..**

Olycksfall på Ellevios anläggningar som inträffat på grund av el och allvarliga tillbud relaterade till el samt driftstörningar på Ellevios anläggningar som kan ha en väsentlig betydelse för elsäkerheten ska omgående rapporteras till Ellevios driftcentral.

Rapportör ska förutom ovanstående punkter också registrera samtliga olycksfall, tillbud, riskobservationer och miljö- samt egendom/säkerhetsändelser i Beställarens ENIA-system<sup>1</sup> inom 24 timmar från det att händelsen har inträffat eller observerats.

Entreprenören ska ha en aktiv och systematisk händelsehantering för att lära från oönskade händelser och minska sannolikheten för att samma händelse inträffar igen alternativt minska konsekvensen om händelsen inträffar igen. Händelsehantering innefattar att rapportera avvikelser och händelser, utreda och fastställa grundorsaker, genomföra korrigerande och förebyggande åtgärder samt

---

<sup>1</sup> Energibranschens Informationssystem om Arbetsmiljö



att utvärdera åtgärdernas effekt. Entreprenören ska ansvara för att även underentreprenörs händelsehantering uppfyller dessa krav.

Följande händelser inom uppdraget ska rapporteras i Beställarens ENIA.

- Dödsolycka i arbetet
- Olycksfall i arbetet
  - En oönskad händelse som lett till personskada
- Tillbud
  - En oönskad händelse som kunnat leda till personskada
- Riskobservation
  - Ett förhållande, ett beteende, en fara eller en brist som kan leda till olycksfall eller tillbud,
- Miljöhändelser
  - Utsläpp i luft, mark eller vatten eller annan oönskad händelse
  - Överträdelse mot gällande miljökrav, beslut och dispenser, inklusive eventuella platsspecifika åtgärder i miljöplanen
- Egendom/säkerhet
  - Skadegörelse, olaga intrång, stöld, inbrott. Även riskobservationer som inte uppenbart är en incident men skulle kunna leda till en incident eller antagonistisk påverkan mot Ellevio. Ex drönare, obehöriga bilar eller personer kring våra anläggningar.

Entreprenören ska inom 30 dagar till Beställaren skriftligen återrapportera resultat från utredning samt korrigerande och förebyggande åtgärder som vidtas.

Entreprenören ska vid olycksfall med sjukfrånvaro även rapportera antalet frånvarodagar. Detta gäller även för avtalad underentreprenör och inhyrd personal.

Entreprenören ska inför varje uppdrag säkerställa att:

- det av Beställaren har skapats ett fungerande Rapporteringskonto och/eller Appkonto till Beställarens ENIA-system
- berörda personer inom uppdraget har fått information om, tillgång till samt användarinstruktion till Rapporteringskontot och/eller Appkonto till Beställarens ENIA-system

Entreprenören ska även:

- Anmäla allvarliga olycksfall och allvarliga tillbud till berörda myndigheter (t ex Arbetsmiljöverket), i de fall entreprenören är arbetsgivare. Kopia på anmälan ska delges Beställaren snarast anmälan är gjord.
- Snarast anmäla till lokal myndighet (t ex kommunen) eller länsstyrelse när en miljöolycka inträffat. Kopia ska delges Beställaren snarast anmälan är gjord.

Entreprenören ska fastställa och på förfrågan från Beställaren redovisa nyckeltal som visar status och trender avseende olycksfall, tillbud, riskobservationer och

miljöhändelser, avseende åtminstone uppdrag åt Ellevio. Nyckeltalen ska även visa motsvarande status och trender hos de underentreprenörer som anlitas för uppdrag åt Ellevio.

#### **5.5.4. Myndigheters tillsyn och ärenden**

Entreprenören ska skriftligen och utan dröjsmål informera Beställarens kontaktperson om myndighet inleder ett ärende som är relaterat till arbete kontrakterat av Beställaren.

## **6. Miljökrav**

### **6.1. Natur- och kulturvärden**

Entreprenaden ska utföras i enlighet med lokala miljöbestämmelser.

Entreprenören ska följa de föreskrifter som reglerar Natura 2000-områden, naturreservat och vattenskyddsområden.

I de fall Beställaren har upprättat en miljöplan med platsspecifika åtgärder för natur- och kulturvärden ska den ligga till grund för entreprenören att utgå ifrån i entreprenaden.

Entreprenören ska minimera påverkan i strandzoner och vid vattendrag och får inte grumla eller göra utsläpp i vattnet, erodera omkringliggande mark och/eller påverka lekbottnar för fisk.

Val av arbetsmetoder, arbetsmaskiner och verktyg görs på sådant sätt att arbetet ska orsaka så liten påverkan på mark och växtlighet som möjligt. Hänsyn ska alltid tas till markens beskaffenhet, känslighet för körskador och med uppmärksamhet på om det finns kulturobjekt. Entreprenören ska ha rutiner för att återställa skador på mark, t ex körskador på våt eller mjuk mark.

Entreprenören ska ha rutiner för att identifiera och undvika spridning av invasiva växter i entreprenadområdet.

### **6.2. Kemikalier och kemiska produkter**

#### **6.2.1. Kemiska produkter, kemikalieförteckning och säkerhetsdatablad**



Entreprenören ska tillämpa miljöbalkens produktvalsprincip vid val och användning av kemiska produkter, vilket innebär att miljöskadliga kemikalier där så är möjligt ska ersättas med kemikalier som kan antas vara mindre farliga<sup>2</sup>.

Kemiska produkter som används under entreprenadens genomförande ska dokumenteras i en kemikalieförteckning, som ska hållas aktuell. Även inbyggda fristående kemiska produkter och kemiska produkter som ska överlämnas till Beställaren som reservmaterial ska ingå i kemikalieförteckningen. Kemikalieförteckningen ska minst innehålla:

- Produktens namn
- Produkttyp (vad produkten ska användas till)
- Uppskattad årlig förbrukad mängd i projektet eller underhållsområdet
- Mängd som ska lämnas över som reservmaterial (om tillämpligt)
- Information om produktens hälso- och miljöskadlighet
- Information om produktens klassificering med avseende på hälso- eller miljöfara
- Notering om det finns behov av utbildning och/eller medicinsk undersökning för att hantera produkten
- På vilken plats den förvaras och annars förekommer
- Om hygieniskt gränsvärde finns
- Vilka andra särskilda regler som kan gälla för riskkällan

Säkerhetsdatablad för kemiska produkter som används i uppdraget ska finnas tillgängliga på arbetsplatsen. Säkerhetsdatabladen ska vara aktuella, på svenska och även på eventuellt andra språk som talas på arbetsplatsen. Hydraulvätskor som används i känsliga områden<sup>3</sup> ska uppfylla miljöegenskapskraven i Svensk Standard SS 155434.

## **6.2.2. Kemiska produkter och kemikalier som inte ska användas i Beställarens verksamhet**

### **6.2.2.1. Särskilt farliga kemiska produkter**

Kemiska produkter som innehåller ämnen som klassificerats som särskilt farliga enligt kriterier<sup>4</sup> i artikel 57 i Reach-förordningen, får inte förekomma på

---

<sup>2</sup> Tex genom <https://www.kemi.se/prio-start>

<sup>3</sup> Ett känsligt område är ett område som kräver särskilda försiktighetsåtgärder på grund av risk för förorening av känsliga naturmiljöer, exempelvis där det finns känsliga livsmiljöer, vattenförekomster av betydelse för dricksvattenförsörjning och känsliga våtmarker. För entreprenader inom Göteborgs, Stockholms och Malmö stad är de geografiska kommungränserna definierade som känsligt område oavsett beställare.

<sup>4</sup> Cancerframkallande (kategori 1A eller 1B), Skadar arvsmassan (könsellsmutagena i kategori 1A eller 1B) Stör fortplantningsförmågan (reproduktionstoxiska i kategori 1A eller 1B), Ämnen som är långlivade, bioackumulerande och toxiska, Ämnen som är mycket långlivade och mycket bioackumulerande

Beställarens anläggningar eller i uppdrag åt Beställaren utan att entreprenören först informerat Beställaren. Om behov finns av att sådana produkter används, ska entreprenören för Beställarens redovisa en dokumenterad produktvalsanalys och en dokumenterad riskhantering med åtgärder för att skydda människa och miljö.

### **6.2.2.2. Kemikalier i material och varor**

Entreprenören ska informera Beställaren om ämnen listade i kandidatförteckningen (artikel 59), tillståndslistan (bilaga XIV) och begränsningslistan (bilaga XVII) i Reach-förordningen förekommer i material och varor som är avsedda att användas inom Beställarens verksamhet. Om nya ämnen förs upp på kandidatförteckningen under avtalstiden ska Beställaren underrättas om dessa förekommer i varor och material i en koncentration över 0,1 viktprocent (1000 mg/kg).

För offererade varor och material som innehåller Kandidatämnen i en koncentration över 0,1 viktprocent (1000 mg/kg) per ämne i (med 0,1 viktprocent avses varje individuell del av en vara) ska Entreprenören presentera en dokumenterad produktvalsanalys och en riskhantering med åtgärder för att skydda människa och miljö.

### **6.2.3. Hantering av kemiska produkter**

Inom Beställarens verksamhet ska kemiska produkter hanteras och förvaras på ett säkert sätt ur miljö-, arbetsmiljö-, och brandsynpunkt. Gällande lagkrav, föreskrifter och regler om kemikaliehantering, som finns i t.ex. Miljöbalken och Arbetsmiljöverkets författningssamling, ska följas. För kemiska produkter ska informationen som finns i säkerhetsdatablad om säker hantering och förvaring beaktas och utgöra underlag till bedömning om säker hantering av den kemiska produkten. Hantering och förvaring ska ske på ett sådant sätt att det inte finns någon risk för att läckage når golvvavlopp, dag- och grundvatten, vattendrag eller mark.

Kemiska riskkällor ska förtecknas och ingå i den aktiva och systematiska riskhanteringen. Hantering av kemiska produkter, vilket bland annat innefattar förvaring och tankning/påfyllning, samt avfallshantering ska ske på sådant sätt att risken för skada eller olägenheter för människors hälsa och miljön undviks.

Kemiska produkter ska förvaras oåtkomligt för obehöriga när de inte används.

Kemiska produkter ska förvaras med invallning eller annan teknisk lösning för att förhindra att läckage eller överfyllnad sprids vidare till omgivningen. Invallning

---

Har andra särskilt farliga egenskaper som anses vara lika allvarliga som de ovan exempelvis hormonstörande ämnen eller ämnen som är långlivade, bioackumulerande och toxiska eller mycket långlivade och mycket bioackumulerande, för vilka det finns vetenskapliga belägg för sannolika allvarliga effekter på människors hälsa eller miljön



eller annan teknisk lösning ska minst rymma det största kärlets volym plus 10% av övriga behållarens sammanlagda volym<sup>5</sup>.

Det ska finnas rutiner för åtgärder om en spillolycka eller dylikt inträffar.

Saneringsutrustning såsom absorptionsmedel för omhändertagande av läckage eller spill av drivmedel, hydrauloljor etc. ska finnas i alla arbetsmaskiner och fordon för att kunna inleda saneringsarbete.

Saneringsutrustning ska, utöver kravet ovan, finnas lättillgängligt och i tillräcklig omfattning inom arbetsområdet, som t.ex. i bodar, bilar eller dylikt.

Uppställningsplatser för behållare av kemiska produkter samt oövervakad uppställning av fordon och arbetsmaskiner ska ske inom betryggande avstånd från vattendrag/sjö. Undantag gäller för svårflyttade maskiner under förutsättning att skyddsåtgärder vidtas t ex att uppställning sker på absorberande duk.

Vid tankning eller annan påfyllning ska spilltråg eller annan uppsamlingsanordning finnas under anslutningspunkten för att samla upp eventuellt spill och läckage.

I de fall där det är möjligt ska kemiska produkter endast förvaras på arbetsplatsen under den tid då de används, därefter ska de avlägsnas så att förvaringstiden minimeras.

Entreprenören ska ta bort ej använda kemikalier eller rester av kemiska produkter från platsen när arbetet avslutas.

### **6.3. Avfall och restprodukter**

Entreprenören ska tillämpa avfallshierarkins principer för att minimera avfall. Avfallshierarkin prioritetsordning är att förebygga uppkomsten av avfall och främja återanvändning samt fasa ut farliga ämnen i material och produkter.

Entreprenören ska ha dokumenterade rutiner för hantering av avfall och restprodukter i uppdraget.

Beställarens instruktioner för rasering, skrotning och hantering av återanvändbara apparater och stolpar ska beaktas i tillämpliga fall.

I de fall entreprenören hanterar större mängder utrustning eller material som befinner sig i slutet av livscykeln, t ex vid rivning, ska entreprenören upprätta en plan för hantering av avfall i syfte att maximera återanvändning och återvinning.

---

<sup>5</sup> Invallning eller annan teknisk lösning kan utgöras av exempelvis en tröskel, kant, tät behållare eller uppsamlingsstråg.



Entreprenören ska, som Beställarens ombud, ansvara för att upprätta transportdokument och rapportera in farligt avfall i Naturvårdsverket register, så att Ellevio uppfyller kraven på registrering av farligt avfall enligt Avfallsförordningen 2020:614.

#### **6.4. Bränsle, fordon och arbetsmaskiner**

Ellevio har ett mål att vid år 2030 ska alla fordon och arbetsmaskiner som används i uppdrag åt oss vara eldrivna. I de fall där detta av tekniska skäl, beredskapsskäl eller andra skäl inte är möjligt, kan biobränslen användas även efter år 2030.

Ellevio har i många kontrakt klimatkrav på bränslen, fordon och entreprenadmaskiner, dessa framgår i förekommande fall i kontraktets AF-delar eller i annan bilaga till kontraktet.

### **7. Rapportering till Beställaren**

#### **7.1. Kodiak Rating**

Entreprenören ska besvara Beställarens utskick avseende hållbarhetsfrågor, ca 10 stycken per år, via Supplier Relationship Management systemet Kodiak Rating.

#### **7.2. Förteckning av fordon och arbetsmaskiner samt rapportering av drivmedel**

Entreprenören ska i samband med att uppdraget startar ta fram en förteckning över de typer av fordon och arbetsmaskiner som planeras att användas i uppdraget. Förteckningen ska på förfrågan delges Beställaren och hållas aktuell under avtalet.

För personbilar, lätta och tunga fordon ska följande information anges i förteckningen<sup>6</sup>:

- Fordonstyp, märke, modell, registreringsnummer
- Emission CO<sub>2</sub>/km enligt fordonsregistret (inkl körcykel för utsläppsberäkning NEDC, NEDC<sub>kor</sub> eller WLTP) (om tillämpligt)
- Årsmodell
- Drivmedel
- Euroklass (om tillämpligt)
- Antal fordon av typen (om fler än ett)

---

<sup>6</sup> Personbilar, lätta och tunga fordon som används endast undantagsvis eller i mycket begränsad omfattning i uppdrag åt Ellevio behöver inte anges i förteckningen.



För arbetsmaskiner ska följande information anges i förteckningen<sup>7</sup>:

- Maskintyp
- Märke
- Modell
- Serie eller typbeteckning
- Tillverkningsår
- Motoreffekt
- Utsläppsklass enligt EU:s regelverk (Stegklass)(om tillämpligt)
- Drivmedel
- Antal maskiner av typen (om fler än en)

Entreprenör ska årligen, senast 31 januari, rapportera total mängd använt drivmedel (bränsle och el) till fordon och arbetsmaskiner inom uppdraget åt Ellevio. Rapporten ska upprättas i enlighet med mall som tillhandahålls av Ellevio och skickas till ansvarig Beställare samt till [hallbarhet@ellevio.se](mailto:hallbarhet@ellevio.se).

---

<sup>7</sup> Arbetsmaskiner som används endast undantagsvis eller i mycket begränsad omfattning i uppdrag åt Ellevio behöver inte anges i förteckningen.



## Bilaga 1 Miljö- resp. Arbetsmiljösamordnare

Entreprenören ska ha en miljö- respektive arbetsmiljösamordnare i entreprenaden (inklusive i beredning och projektering). Miljö- respektive arbetsmiljösamordnaren ska finnas tillgänglig för uppdraget i tillräcklig omfattning för uppgifter enligt nedan.

Miljösamordnaren ska ha ett övergripande uppdrag att samordna arbete med sådana miljöaspekter och miljörisker som aktualiseras i entreprenaden. Miljösamordnaren ska ha tillräcklig kompetens för att stödja entreprenörens arbete med att planera aktiviteter, fastställa prioriteringar, identifiera risker och följa upp att entreprenadens miljökrav uppfylls. Miljösamordnare ska även medverka på utvalda skydds- och miljöronder, i tillämpliga arbetsberedningar samt genomföra regelbundna sitebesök.

Miljösamordnaren ska ha kompetens och erfarenhet av:

- systematiskt arbete med miljöfrågor i entreprenader,
- att identifiera risker som kan uppstå under entreprenader samt planera och implementera skyddsåtgärder för att minska sådana risker,
- att identifiera och tillämpa relevanta författningar, normer och standarder inom miljöområdena kemikalie- och avfallshantering, farliga ämnen och material, energi- och bränsleförbrukning samt skydd av luft, vatten och mark, samt
- att vidtaga av åtgärder för att efterleva krav från tillsynsmyndigheter och att följa upp sådana åtgärder har avsedd effekt.

Arbetsmiljösamordnaren ska ha ett övergripande uppdrag att stödja arbetsledning respektive handläggare BAS-P och/eller BAS-U med att samordna arbetet med arbetsmiljöaspekter, arbetsmiljörisker och samordning av Beställarens arbetsmiljökrav inom entreprenaden (inklusive i beredning och projektering). Arbetsmiljösamordnare ska även medverka på utvalda skydds- och miljöronder, i arbetsberedningar samt genomföra regelbundna sitebesök.

Arbetsmiljösamordnare ska ha kompetens och erfarenhet av:

- systematiskt arbetsmiljöarbete,
- identifiering och tillämpning av relevanta författningar, rådande praxis, normer och standarder inom arbetsmiljöområdet,
- arbete med riskhantering och krav,
- relevant arbete inom byggnads- och anläggningsindustrin, energibranschen eller från process- eller tillverkningsindustrin, samt
- samordningsansvar inom arbetsmiljö enligt arbetsmiljölagstiftningen, och byggherreansvar,



- arbetsmiljölagen, arbetsmiljöförordningen och tillämpliga föreskrifter från Arbetsmiljöverket, t ex via BAM-utbildning eller motsvarande, samt
- genomgått utbildning avseende BAS-P och BAS-U.

Entreprenören ska på förfrågan från Beställaren kunna uppvisa CV eller liknande som visar att varje miljö- och arbetsmiljösamordnare har sådan kompetens och erfarenhet.



## Bilaga 2 Handläggare BAS-P och BAS-U (då Ellevio byggherre)

### Handläggare BAS-P

*Krav enligt nedan gäller då Ellevio är byggherre i projektet och där Ellevio har utsett entreprenören till BAS-P.*

BAS-P ska vid varje givet tillfälle ha underrättat Beställaren om vilken eller vilka BAS-P:s handläggare som utför byggarbetsmiljösamordningsarbete inom projektet.

BAS-P ska samordna arbetsmiljöarbetet och säkerställa att relevanta arbetsmiljöre regler i planeringen och projekteringen av projekt såväl byggskedet som brukandet av byggnaden eller anläggningen efterlevs.

BAS-P ansvarar för att samordna de olika projektörerna, exempelvis arkitekt, konstruktör och andra som medverkar vid planering och projektering, för att deras olika lösningar inte ska skapa risker för ohälsa eller olycksfall under uppförande av konstruktionen eller vid det framtida brukandet av byggnaden eller anläggningen

Uppgifter för BAS-P, (icke-uttömmande lista):

- Upprättar arbetsmiljöplanen och ansvarar för att löpande hålla den uppdaterad
- Deltar i planeringen och ledningen av projekteringen
- Samlar in underlag/riskanalys samt åtgärder från projektörerna
- Dokumenterar arbetsmiljörisker i utförande- respektive bruksskedet som helt eller delvis kvarstår efter projekteringen.

Vid byte av BAS-P eller handläggare BAS-P samt vid överlämning från BAS-P till BAS-U ska ett dokumenterat överlämningsmöte genomföras.

### Handläggare BAS-U

*Krav enligt nedan gäller då Ellevio är byggherre i projektet och där entreprenören utsetts till BAS-U.*

BAS-U ska vid varje givet tillfälle ha underrättat Beställaren om vilken eller vilka BAS-U:s handläggare som utför byggarbetsmiljösamordningsarbete inom entreprenaden.

BAS-U ansvarar för att samordna de olika entreprenörerna och andra som arbetar på det gemensamma arbetsstället, för att deras olika arbetsuppgifter inte ska skapa risker för ohälsa eller olycksfall.



BAS-U ansvarar för att arbetsmiljöplanen hålls löpande uppdaterad, att den är anpassad till hur arbetena verkligen utförs och att den finns tillgänglig och följs.

BAS-U ska vid behov eller ändrade förutsättningar uppdatera den förhandsanmälan getts in till Arbetsmiljöverket. BAS-U ska se till att den uppdaterade förhandsanmälan anslås på arbetsplatsen.

BAS-U ska delta i planeringen av arbetet (genom deltagande på till exempel byggmöten och entreprenörens interna produktionsmöten) och se till att gemensamma arbetsmiljösynpunkter beaktas när arbetsmetoder och arbetsutrustning väljs, när olika arbeten samplaneras och när tidsplaneringen görs.

BAS-U ska kontinuerligt samordna sitt arbete med den av Beställaren utsedda byggarbetsmiljösamordnaren för planering och projektering (BAS-P) samt delta i överlämning och samordning av byggarbetsmiljösamordningsarbetet i samband med övergången från projektering till utförande eller vid omprojektering under pågående utförande.

BAS-U ska kalla till och i erforderlig omfattning genomföra samordningsmöten med entreprenören, underentreprenörer, Beställaren och andra berörda aktörer.

Om arbete ska ske inom fast eller tillfälligt driftställe ska BAS-U delta på samordningsmöten som den av Beställaren utsedda samordningsansvarig kallar till.

BAS-U ska hålla i arbetsplatsintroduktion, där arbetsmiljöplan samt skydds- och ordningsregler kommuniceras. BAS-U ska vidta nödvändiga åtgärder för att säkerställa att endast behöriga personer ges tillträde till arbetsstället.

I slutdokumentationen för entreprenaden ska BAS-U dokumentera kvarstående och eventuella nya risker till Beställaren.