

ELLEVIO

ELLEVIO

Uppförandekod

April 2026



Innehåll

1. Vd har ordet 3
2. Detta styr vårt uppförande 4
3. Vi behandlar varandra väl 5
4. Affärsetik 6
5. Att skydda företagets tillgångar 7
6. Informationssäkerhet och digitalt beteende 8
7. Kommunikation 8
8. Intressekonflikt 9
9. Att följa vår kod 9
10. Överträdelse av uppförandekoden 10

Foto

Johanna Hanno, Fredrik Karlsson och Emil Nordin

Grafisk design

Addira och Ellevio



1. Vd har ordet

Ellevios främsta uppgift är att möta kundernas och samhällets behov av el utan avbrott – idag och imorgon. Klimatet och samhällsutvecklingen har gjort vårt jobb viktigare än någonsin tidigare, och det löfte vi ger våra kunder hänger samman med vårt syfte som företag, att tillsammans elektrifiera Sverige.

Att arbeta på Ellevio handlar om mer än att bara utföra sina personliga arbetsuppgifter. Hur vi uppträder mot varandra och i relationer med omvärlden har stor betydelse. Våra värderingar – pålitlighet, engagemang och utveckling – ska vara vägledande för oss i vardagen. Vi har också ett ansvar att skydda företagets namn och verksamhet.

Tillsammans med våra kunder, leverantörer och partners vill vi vara en föregångare som bidrar till en hållbar samhällsutveckling. Det handlar om att möjliggöra klimatomställningen, samhällets motståndskraft och Sveriges utveckling. Det handlar också om att i vårt interna arbete ta ansvar för ekonomisk, social och klimat- och miljömässig hållbarhet. Alla aspekter är ömsesidigt beroende av varandra, men jag vill särskilt framhålla vikten av en stark säkerhetskultur. Säker arbetsmiljö ska vara en självklar prioritering för alla som arbetar på uppdrag av oss. Alla som arbetar för Ellevio ska komma hem friska och oskadda från jobbet – varje dag.

Det finns naturligtvis lagar och regler som vi följer. Men vi nöjer oss inte med dessa. Hos oss gäller god affärsetik och personligt ansvarstagande.

Denna uppförandekod beskriver våra grundläggande etiska riktlinjer och kärnvärden, hur vi uppträder gentemot våra intressenter – kunder, samhället, ägare, investerare, leverantörer, partners och myndigheter – och mot varandra. Det är viktigt att vi alla är överens om hur vi gör affärer tillsammans. Det är en självklarhet att vi följer upp hur vi efterlever uppförandekoden och om vi upptäcker något som är fel ska det rättas till. Det är vårt gemensamma ansvar.

Om du är osäker på hur du ska göra i en viss situation, vänd dig till din chef, till vår juristavdelning eller till någon i Ellevios företagsledning. Det ska du också göra om du misstänker att koden inte följs. Den som rapporterar en överträdelse skyddas mot repressalier och det går även att vara anonym genom vår visseblåsartjänst som finns på intranätet.

Gå igenom uppförandekoden minst en gång per år, gärna i samband med den årliga webbutbildningen i uppförandekoden, och diskutera i ditt team vad koden innebär för er. Det är viktigt.

Tack!

Johan Lindehag

Vd



Det är en självklarhet att vi följer upp hur vi efterlever uppförandekoden och om vi upptäcker något som är fel ska det rättas till.

2. Detta styr vårt uppförande

Ellevios marknad är Sverige och vi lyder under svensk och annan tillämplig lag.

Som ett branschledande företag gör vi mer än att bara följa lagstiftningen: Vi strävar efter hög integritet och tillämpar god affärsetik. Vi respekterar de mänskliga rättigheterna, medarbetarnas rättigheter och de internationella arbetsrättsliga reglerna, miljö- och antikorrupsionspraxis, FN:s allmänna deklARATION om de mänskliga rättigheterna, Internationella arbetsorganisationens (ILO) grundläggande konventioner, OECD:s riktlinjer för multinationella företag och FN:s Global Compacts tio principer.

Ellevios uppförandekod tydliggör detta genom att fastställa de allmänna principerna för hur vi behandlar andra, hur vi gör affärer och hur vi skyddar företagets tillgångar.

Våra värderingar utgör grundvalen för uppförandekoden. Alla medarbetare på Ellevio, styrelsemedlemmar och andra som representerar Ellevio förväntas agera enligt uppförandekoden. Vår övertygelse är att det finns ett samband mellan god affärsetik i vår uppförandekod och ett gott ekonomiskt resultat.

Våra värderingar

Pålitlighet

- Vi är öppna, ärliga och äkta.
- Vi är professionella och tar ansvar för vårt handlande.
- Vi håller vad vi lovar!



2.1 Relationen till omvärlden

Ellevios verksamhet ska bedrivas på ett ansvarsfullt sätt. Vi vill vara ett föredöme och möta högt ställda krav på ansvarstagande från våra intressenter. Vi tar samhällsansvar genom att leverera leveranssäker eldistribution, men också genom att driva verksamheten med omsorg om omvärlden.

Det handlar om att minska verksamhetens påverkan på klimat och miljö; säkerställa hög säkerhet i alla delar av verksamheten; ha höga affärsetiska krav och motverka korruption; ställa krav på leverantörer och partners och ha aktiv dialog med intressenter som berörs av vår verksamhet.

2.2 Våra värderingar

Ellevio ska vara en attraktiv arbetsgivare med en säker och hållbar arbetsmiljö; en engagerande, tydlig och stark företagskultur och ett aktivt fokus på ständigt lärande. Våra värderingar – pålitlighet, engagemang och utveckling – utgör grunden i vår företagskultur. Det beteende som förväntas kopplat till värderingarna beskrivs i illustrationen här nedan.

Engagemang

- Vi bryr oss, är hängivna och visar handlingskraft.
- Vi samarbetar och skapar delaktighet genom förtroende.
- Vi inspirerar, ger feedback och sprider glädje.



2.3 Rättslig efterlevnad

Det finns ett flertal nationella och internationella lagar och bestämmelser som styr Ellevios verksamhet och medarbetarnas agerande. Många av reglerna som fastslås i den här uppförandekoden utgår från rättsliga krav.

Våra medarbetare ska agera i enlighet med relevanta lagar och bestämmelser. Vi måste ha klart för oss att brott mot lagar och bestämmelser kan få allvarliga konsekvenser, både rättsliga och relaterade till vårt anseende.

Ellevios medarbetare ska alltid följa lagar och förordningar, med särskild uppmärksamhet på den lagstiftning som rör:

- Hälsa och arbetsmiljö
- Anställning
- Miljö
- Konkurrens
- Korruption
- Säkerhet

Utveckling

- Vi lyfter blicken, är proaktiva och sprider kunskap.
- Vi utmanar oss själva och varandra och är kreativa.
- Vi driver förändring och tänker nytt.



3. Vi behandlar varandra väl

Ellevio tillämpar rättvisa anställningsprinciper, rättvist bemötande och lika rättigheter vid rekrytering, lönesättning, utveckling och befordran av medarbetare – oavsett etnisk tillhörighet; religion eller annan trosuppfattning; politiska åsikter; kön, könsidentitet eller könsuttryck; ålder; nationell härkomst; språk; sexuell läggning; civilstånd eller funktionsnedsättning.

Mångfald betraktas som en viktig tillgång, och vi arbetar aktivt med att skapa en inkluderande företagskultur där alla känner sig välkomna och kan komma till sin rätt.

Vi är förpliktigade att följa all lagstiftning om föreningsfrihet, sekretess, kollektivavtal, arbetstider, löner och arbetstimmor samt lagstiftning som förbjuder tvångsarbete, barnarbete och diskriminering i arbetslivet. Ellevio ska erbjuda sina medarbetare en säker och hälsosam arbetsplats. Ellevio är en drogfri arbetsplats. Vi ska tillämpa jämlikhet i alla rutiner, policys och procedurer som rör medarbetarnas anställning.

Vi utbildar fortlöpande våra medarbetare för att få dem att växa både på det yrkesmässiga och personliga planet. Vi uppmuntrar våra medarbetare till en balans mellan yrkesliv och privatliv.

Ellevio hanterar alla personuppgifter konfidentiellt och i enlighet med gällande lagar och bestämmelser.

3.1 Trakasserier och mobbning

Vi tillämpar nolltolerans mot alla former av ofredande, trakasserier och mobbning mot medarbetare, entreprenörer, leverantörer, kunder och andra aktörer, oavsett arbetsplats. Det omfattar även alla former av så kallade passiva trakasserier på arbetsplatsen som uppfattas som stötande enligt gängse normer, till exempel oanständiga bilder och vulgärt språk, förolämpande texter och anstötliga skämt. Vi förstår att trakasserier i de flesta fall är subjektiva, personliga upplevelser och därför respekterar vi upplevelsen för personen som känner sig trakasserad.

3.2 Hälsa och säkerhet

Vi har en nollvision gällande arbetsmiljöolyckor. Samtliga Ellevios arbetsplatser ska vara säkra och hälsosamma för alla som vistas där. Tillbud och olyckor ska rapporteras in för åtgärd. Tillbud och olyckor ska förebyggas med ett väl implementerat systematiskt arbetsmiljöarbete. Alla medarbetare har ett ansvar att beakta Ellevios hållbarhetspolicy i beslutsfattande och i det dagliga arbetet.

3.3 Att uttrycka personliga åsikter offentligt

Vi respekterar och följer den grundläggande rätten till yttrandefrihet och medarbetarnas rättigheter att som individer uttrycka sina åsikter.

Som medarbetare på Ellevio förstår vi att de åsikter och uttalanden vi ger uttryck för i egenskap av medarbetare kan skada den allmänna uppfattningen om Ellevio och att det är vårt ansvar att undvika situationer som skadar den allmänna bilden av oss. När vi som individer deltar i politiska aktiviteter förstår vi att det måste framgå att åsikterna som uttrycks är personliga och inte representerar Ellevio. Detsamma gäller för andra personliga åsikter som uttrycks offentligt, inklusive i sociala medier.



4. Affärsetik

Ellevio följer god affärsetik i all affärsverksamhet. Vi konkurrerar på rättvisa villkor och undviker situationer där våra privata intressen kan strida mot Ellevios intressen.

Ellevio förbjuder otillbörliga betalningar och alla former av utpressning och korruption, vilket omfattar mutor och betalningsanspråk till eller från Ellevio, Ellevios medarbetare eller styrelsemedlemmar. Ellevio är förpliktigat att följa lagar som förebygger penningtvätt, att förhindra skattebrott och endast göra affärer med leverantörer och affärspartners som följer gällande lagstiftning och rättar sig efter Ellevios formella krav på motparter. Förfaranden för att kontrollera och godkänna affärspartners genomförs för att minska riskerna.

Alla affärer som Ellevio är delaktiga i ska vara transparenta och ekonomiskt sunda.



Ellevio uppförandekod

4.1 Relationer med våra kunder

Vårt mål är att alltid leverera el på ett säkert och tryggt sätt till våra kunder och tillhandahålla tjänster som överträffar våra kunders förväntningar. Vi agerar på ett sådant sätt att kunderna upplever oss som pålitliga, engagerade, proaktiva och inkluderande. Relationerna till våra kunder baseras på affärsfärdighet och respekt.

Våra avtalsvillkor är tydliga och skäliga och vi ser till att relevant information finns lättillgänglig för alla. Vi lyssnar på våra kunder och vi tar hänsyn till kundernas synpunkter för att kunna förbättra vår verksamhet. Vi är noggranna med integritet gällande hantering av känslig information som berör kunderna.

4.2 Relationer med leverantörer, affärs- och samarbetspartners

Ellevios relationer med leverantörer samt affärs- och samarbetspartners baseras på ärlighet och förtroende. Den här uppförandekoden och vår Uppförandekod för leverantörer och partners ligger till grund för allt samarbete.

Vi kräver att våra leverantörer samt affärs- och samarbetspartners tillämpar samma goda affärsetik som vi gör och följer gällande lagar och bestämmelser. I vår leverantörskedja kräver vi att leverantörerna följer de tio principerna för FN:s Global Compact. Vi kräver att våra leverantörer förbjuder alla former av korruption, respekterar de mänskliga rättigheterna och de internationella arbetsrättsliga reglerna och främjar miljömässigt ansvar.

4.3 Gåvor och representation

Vi tar aldrig emot och ger inte gåvor för mer än ett symboliskt värde eller gåvor som kan anses vara mer än rimlig gästfrihet inom den vanliga affärsverksamheten. Vi tar aldrig emot och ger inte penninggåvor, vilket även omfattar gåvor i form av kontanter eller värdepapper. Vi tar aldrig emot och ger inte gåvor som skulle kunna skada anseendet hos och förtroendet för Ellevio eller Ellevios medarbetare och affärspartners. Vi tar inte heller emot gåvor som fortlöpande överlämnas av samma personer eller organisationer.

Det är godtagbart att delta i ett externt evenemang som organiseras av en leverantör eller annan affärspartner under förutsättning att det finns en välgrundad och dokumenterad affärsrelaterad orsak till deltagandet samt att deltagandet stämms av med den närmaste chefen. Vid sådant deltagande står Ellevio för kostnaderna för resor och boende.

4.4 Lokala samarbeten och donationer

Vi engagerar oss i vårt samhälle bland annat genom lokala samarbeten och sponsring. Syftet är att vi genom att bidra på ett positivt sätt i samhället stärker våra relationer och främjar varumärket vilket gagnar vårt företag.

Riktlinjer för och beslut om sponsring ansvarar Brand & Communications för. De överensstämmer med vår vision, strategi, värderingar, uppförandekod samt Ellevios uppförandekod för leverantörer och partners. Ellevio sponsrar inte någon typ av politiska syften eller partier och stödjer inte frågor som är religiösa, oetiska, omoraliska eller radikala till sin natur, som är av personligt intresse för medarbetare eller deras familjemedlemmar eller aktiviteter som äventyrar miljö eller säkerhet.

Beslut om eventuella donationer fattas av Ellevios vd.

5. Att skydda företagets tillgångar

Ellevios tillgångar och resurser är avsatta för att uppnå affärs­mål och för att säkerställa lönsamhet och framgång på lång sikt. Som medarbetare på Ellevio skyddar vi dessa tillgångar och resurser och förstår att Ellevios tillgångar, inklusive immateriella rättigheter, resurser, anläggningar, byggnader och kontorsutrustning, är avsedda för affärsändamål. Vi förstår också att vi aldrig använder företagets tillgångar eller resurser i olagliga, olämpliga eller oetiska syften eller för att stödja en politisk eller religiös aktivitet. Vidare respekterar vi andras immateriella rättigheter och tolererar inte otillåten användning av en annan parts tillgångar.

För att säkerställa att affärsinformation är tillgänglig, korrekt, och konfidentiell samt att säkerställa affärsverksamhetens kontinuitet, förbehåller sig Ellevio rätten att begränsa och/eller

övervaka användningen av affärsinformation och affärssystem i enlighet med gällande lagar och bestämmelser om sekretess och integritet.

5.1 Konfidentiell information

Ellevio är förpliktigat att hantera sin egen och sina affärspartners affärshemligheter konfidentiellt. Detsamma gäller all annan konfidentiell och företagsrelaterad information som kommer till vår kännedom inom ramen för verksamheten.

Om konfidentiella handlingar med företagsrelaterad information och affärshemligheter hamnar i fel händer är vi medvetna om att de kan skada såväl Ellevio som nationen Sverige, och orsaka ekonomiska förluster samt minskat förtroende från våra kunder, samarbetspartners och allmänheten.

Som medarbetare, konsult eller samarbetspartner till Ellevio kan du i vissa situationer få tillgång till insiderinformation som är icke-offentlig och väsentlig information om Ellevio eller andra bolag som, om den lämnas ut, skulle ha en betydande inverkan på priset på värdepapper och finansiella instrument (aktier eller obligationer). Det är olagligt att använda insiderinformation eller lämna ut den till andra för handel med värdepapper eller finansiella instrument. Lämna inte ut insiderinformation till någon annan, inte heller andra medarbetare, annat än om strikt behov finns och med informationslämnarens godkännande. Vid osäkerhet kring insiderinformation och hanteringen av den, kontakta juristavdelningen.



6. Informationssäkerhet och digitalt beteende

Medarbetare ska agera ansvarsfullt i sin digitala arbetsmiljö och bidra till att upprätthålla en god informationssäkerhet. Det innebär att vara uppmärksam på risker kopplade till digital kommunikation och informationshantering, till exempel genom att använda endast godkända system och verktyg samt iaktta försiktighet vid hantering av externa tjänster.

Särskild försiktighet ska iakttas vid användning av digitala tjänster där information kan lagras eller göras tillgänglig för tredje part. Medarbetare ska också vara uppmärksamma på tecken på säkerhetsincidenter, såsom misstänkta e-postmeddelanden eller otillbörliga åtkomstförsök, och agera enligt gällande rutiner.

Vid frågor eller osäkerhet kan medarbetare vända sig till närmaste chef eller Head of Security.



7. Kommunikation

Vår interna och externa kommunikation syftar till att bygga och värda förtroendet mellan oss och våra intressenter och därmed bidra till att vi kan genomföra vår strategi och nå vår vision.

Vi strävar efter att ta en aktiv roll i samhällsutvecklingen och deltar därför i det offentliga samtalet, samarbetar med ett flertal intressenter och bidrar med vår expertis vid förberedelse av politiskt och lagstiftande beslutsfattande när det är lämpligt.

Budskapen i kommunikationen är transparenta, relevanta och sanningsenliga. Vi kommenterar inte våra konkurrenters affärer, vi spekulerar inte och vi kommenterar heller inte rykten.

Vi är alltid eftertänksamma när vi kommunicerar. Inget som kan skada vår verksamhet får röjas. Vissa av våra anläggningar är exempelvis skyddade objekt och kundrelaterad information är naturligtvis konfidentiell.

Endast därtill utsedda talespersoner gör uttalanden om vår övergripande företagsstrategi och representerar företaget i media eller andra offentliga sammanhang. Det handlar om att säkerställa samordnad, konsekvent och tydlig kommunikation med kunder och andra intressenter.



Ellevio uppförandekod

8. Intressekonflikt

En intressekonflikt uppstår när en medarbetare eller en medarbetares närstående har ekonomiska eller andra personliga intressen, eller andra kopplingar, som kan påverka eller uppfattas påverka medarbetarens objektivitet i arbetet. Detta gäller särskilt om det finns kopplingar till ett företag som direkt eller indirekt fungerar som leverantör, kund eller entreprenör till Ellevio eller som får fördelar vid samverkan med ett sådant företag.

Som medarbetare på Ellevio förstår vi att allt arbete vi åtar oss måste utföras enbart för Ellevios bästa och på ett sätt som inte innebär en intressekonflikt.

Vi inser att en intressekonflikt även kan uppstå på grund av personliga relationer med våra affärspartners eller medarbetare. I sådana fall ser vi till att undanta oss rätten att fatta beslut i det aktuella ärendet och förklara situationen för närmaste chef.

Vi förstår att en intressekonflikt även kan påverka vår förmåga att skydda företagets tillgångar. Som en allmän regel ska vi undvika allt som kan orsaka potentiella konflikter med vårt arbete på Ellevio. Det betyder att vi som anställda inte tar anställning, styrelseuppdrag eller andra uppdrag utanför Ellevio som kan skapa en intressekonflikt, ta tid och uppmärksamhet från vårt arbete eller påverka arbetsprestationen för Ellevio, eller om det finns en potentiell koppling till Ellevio. Vi informerar alltid vår närmaste chef och People & Culture om denna typ av åtaganden för att de ska kunna bedöma om dessa kan förenas med gällande anställning på Ellevio.

9. Att följa vår kod

Alla Ellevios medarbetare samt alla som har uppdrag för Ellevio (inklusive konsulter och tillfälligt anställda) ska följa vår uppförandekod. Dessutom ansvarar vi alla för att förhindra och rapportera om eventuella överträdelser. Ageranden som inte följer uppförandekoden ska korrigeras skyndsamt, kan bli föremål för disciplinära åtgärder och kan också leda till uppsägning av anställning eller avskedande.

Det är enklare att förhindra en överträdelse än att hantera konsekvenserna av den. Därför ska alla medarbetare på Ellevio göra sitt bästa för att främja en kultur där uppförandekoden efterlevs.

Alla anmälningar som Ellevio får in angående efterlevnaden av uppförandekoden granskas. Anmälan av misstänkta överträdelser av uppförandekoden får inga negativa arbetsrelaterade konsekvenser för den som anmäler. När anmälningar utreds sker det konfidentiellt och vi vidtar inte disciplinära åtgärder mot personen som anklagas för att bryta mot uppförandekoden förrän utredningen är färdig.

Som en del av anställningen på Ellevio ska alla medarbetare årligen läsa och certifiera sig för uppförandekoden.

10. Överträdelse av uppförandekoden

Om du har en fråga om vad som är lämpligt uppförande, prata med din chef eller avdelningen People, Culture & Sustainability. Om du misstänker överträdelse av uppförandekoden ska du i första hand kontakta din närmaste chef eller avdelningen People, Culture & Sustainability eller juristavdelningen (Legal & Security).

Du kan även rapportera anonymt via den externa rapporteringsfunktionen. Anmälda förhållanden utreds och hela hanteringen sker under fullständig sekretess för att säkerställa anmälarens integritet. Du hittar information om kontaktvägar via intranätet. Denna kanal får inte missbrukas.

→ <https://report.whistleb.com/sv/Ellevio>



ELLEVIO

ellevio.se